

V skladu z določbami Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS, št. 64/11; ZDru-1-UPB2) je zbor članov Športnega društva Brazde vzdržljivosti na 30. izredni seji skupščine dne 27. 8. 2025 sprejel pričujoči statut društva, tako da se le-ta glasi:

STATUT ŠPORTNEGA DRUŠTVA BRAZDE VZDRŽLJIVOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športno društvo Brazde vzdržljivosti (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupnih interesov pri organizaciji in izvajanju aktivnosti na športno rekreativnem področju. Organizacija in izvedba športnih aktivnosti poteka v okviru sekcij. Sekcija je organizacijska enota društva na področju posamezne športne panoge oziroma rekreativne dejavnosti, ki deluje v skladu s statutom in pravilniki ter sklepi organov društva.

2. člen

Ime društva je Športno društvo Brazde vzdržljivosti.

Sedež društva je v Ljubljani.

3. člen

Društvo ima svoj žig. Žig je kvadratne oblike z napisom Športno društvo Brazde vzdržljivosti, Ljubljana. V olimpijskih krogih je v upodobitvah Mikija Mustra stiliziranih vseh pet športno-rekreativnih dejavnosti, ki predstavljajo osnovni okvir društvenih aktivnosti.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je v skladu z določbami Zakona o društvih vpisano v register društev.

5. člen

Pri izvajanju svojih dejavnosti lahko društvo sodeluje z drugimi društvi, organizacijami in zvezami v Sloveniji in tujini oziroma se v te organizacije in zveze lahko vključuje, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

7. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane preko elektronske pošte, spletnih strani društva in družbenih omrežij ter jim zagotavlja pravico vpogleda v zapisnike organov društva. Obveščenost širše javnosti je zagotovljena preko spletnih strani ter tako, da so seje organov društva praviloma javne. Vsak član društva ima pravico dobiti potrebne podatke o delovanju društva. Za zagotovitev javnosti dela in posredovanje točnih in verodostojnih informacij o delovanju društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI, NALOGE IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

8. člen



Namen društva je organiziranje in izvajanje različnih oblik športnih dejavnosti na ljubiteljski oziroma rekreativni ravni.

9. člen

Cilji delovanja društva so predvsem:

- ◆ množičnost in popularizacija športnih dejavnosti med prebivalstvom ter njihova včlanitev v društvo na prostovoljni osnovi,
- ◆ gojenje zdravega načina življenja in dobrih medsebojnih odnosov,
- ◆ zagotavljanje potrebnih pogojev za izvajanje športnih dejavnosti,
- ◆ pridobivanje materialnih in finančnih sredstev s članarino, prostovoljnim delom, s sponzorstvom in donatorstvom, s sodelovanjem na razpisih za (so)financiranje športno-rekreativnih dejavnosti,
- ◆ sodelovanje z drugimi športnimi društvi in organizacijami,
- ◆ skrb za športni in osebni razvoj svojih članov,
- ◆ skrb za spoštovanje etičnih načel med člani in razvijanje odgovornosti ter občutka za delo v skupinah,
- ◆ skrbi za ustrezno obveščanje tako članov kot širše javnosti.

10. člen

Za doseganje namena in ciljev opravlja društvo naslednje naloge in dejavnosti, ki so nepridobitnega značaja:

- ◆ izvaja vadbo za člane društva z organizacijo treningov, priprav in športnih tekmovanj v okviru posameznih sekcij,
- ◆ izvaja in organizira športnorekreativne dejavnosti v obliki celoletne aerobne vadbe v naravnem okolju: tek, smučarski tek, kolesarjenje, plavanje in gornišstvo ter pohodništvo v okviru akcij Brazde zdržljivosti za pridobitev priznanja kaveljc za moške in korenina za ženske kot tudi drugih podobnih priznanj,
- ◆ spodbuja in organizira strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje članov društva,
- ◆ tekmovalno in rekreativno sodeluje na tekmovanjih in srečanjih na lokalni, državni in mednarodni ravni,
- ◆ zagotavlja športno opremo, ki jo člani društva uporabljajo pri športnih aktivnostih,
- ◆ vzdržuje športno opremo in objekte, s katerimi upravlja,
- ◆ zbira in objavlja strokovno literaturo v zvezi z dejavnostmi društva in v skladu z veljavnimi predpisi,
- ◆ organizira športne prireditve,
- ◆ organizira strokovne seminarje in predavanja za svoje člane in zainteresirano javnost.



III. ČLANSTVO

11. člen

Član društva¹ lahko postane vsak polnoletni državljan RS, ki izrazi željo postati član društva in v ta namen poda pisno pristopno izjavo tako, da izpolni prijavnico, s katero se zavezuje, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino. Prijavljeni potrdi, da je zdrav in primerno telesno ter psihično pripravljen za izvajanje društvenega programa.

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno. Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

12. člen

Društvo ima redne in častne člane. Redni član so vse osebe, ki so se skladno s prvim odstavkom 11. člena včlanile v društvo. Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim dosedanjim delom izjemno prispevala k delu in razvoju društva oziroma k razvoju športa nasploh. Častni člani so lahko notranji ali zunanji. O pogojih za častne člane in podelitvi častnega članstva odloča zbor članov na predlog Izvršnega odbora. Častni član, ki ni hkrati tudi redni član, nima nobenih pravic in obveznosti, vabljen pa je na zbor članov, kjer lahko sodeluje pri razpravi, nima pa pravice odločanja. Častno članstvo je dosmrtno.

13. člen

Pravice članov društva so:

- ◆ da so obveščeni o delovanju društva,
- ◆ da sodelujejo pri oblikovanju programa delovanja društva,
- ◆ da dajejo predloge in pripombe organom društva z namenom izboljšanja delovanja društva,
- ◆ da so pod enakimi pogoji deležni vseh ugodnosti, ki jih omogoča društvo,
- ◆ da uresničujejo svoje interese na področju delovanja društva,
- ◆ da volijo in so voljeni v vse organe društva,
- ◆ da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- ◆ da se udeležujejo športno rekreativnih dejavnosti, ki jih organizira društvo,
- ◆ da so seznanjeni s programom in rezultati dela ter finančno materialnim poslovanjem društva,
- ◆ da prejemajo priznanja, nagrade in pohvale za delo v društvu in za dosežene športne uspehe.

Vsak član društva, ki meni, da so mu kršene pravice, lahko vloži pisni ugovor oziroma pritožbo na disciplinsko komisijo, ki je dolžna najkasneje v roku tridesetih dni od prejema o njej odločati in podati odgovor. Če v prej omenjenem roku član društva s strani disciplinske komisije ne dobi odgovora ali se z odgovorom ne strinja, lahko poda pritožbo na zbor članov.

¹ Uporabljena je moška slovnična oblika, ki velja za oba spola



14. člen

Dolžnosti članov društva so:

- ◆ da sodelujejo pri delu organov društva, neposredno ali posredno preko izvoljenih predstavnikov ter da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- ◆ da spoštujejo statut ter ostale akte in sklepe organov društva,
- ◆ da redno plačujejo članarino (ne velja za častne člane, ki niso redni člani),
- ◆ da z osebnim prizadevanjem in zglednim delovanjem pripomorejo k uresnitvi ciljev in delovnega programa društva,
- ◆ da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- ◆ da prenašajo svoje znanje in izkušnje na druge člane društva,
- ◆ da varujejo ugled društva tako v družbenem okolju kot tudi v okviru tekmovanj, kjer predstavljajo društvo,
- ◆ da skrbijo za opremo in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga.

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- ◆ s prostovoljnim izstopom člana iz društva,
- ◆ z izključitvijo člana na podlagi sklepa disciplinske komisije in zbora članov,
- ◆ s črtanjem člana, ki za tekoče leto društvu ni vplačal letne članarine kljub opominu s strani izvršnega odbora v roku 30 dni od prejema opomina,
- ◆ s smrtjo člana.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se izključi iz društva:

- ◆ če grobo krši določila društvenega statuta, drugih aktov oziroma ne upošteva sklepov organov društva in s tem povzroči ali bi lahko povzročil društvu večjo materialno ali moralno škodo,

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom.

Pritožbeni organ na sklep disciplinske komisije o izključitvi je zbor članov.

IV. ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so:



- ♦ zbor članov,
- ♦ izvršni odbor,
- ♦ nadzorni odbor,
- ♦ disciplinska komisija.

Vsi organi društva lahko delujejo tudi z dopisnimi sejami.

V primerih, ko je potrebno o posamezni odločitvi čim prej odločiti, ali če ne gre za zadeve, kjer je potrebna razprava, se lahko skliče dopisne seje organov društva. Sklicatelj določi predlog sklepov, o katerih se bo odločalo na dopisni seji in termin, ko se izvede dopisna seja. Čas za izvedbo glasovanja mora biti vsaj tri dni in predlogi sklepov so potrjeni, če za potrditev glasuje več kot polovica (absolutna večina) vseh članov posameznega organa. Po zaključku dopisne seje se naredi zapisnik, v katerem se navedejo sprejeti sklepi. Zapisnik se pošlje vsem članom organa v roku treh dni po dopisni seji. Če v nadaljnjem roku treh dni nihče od članov nima pripomb na zapisnik, začnejo sklepi dopisne seje veljati z dnem poteka tega roka. Zapisnik dopisne seje predstavlja gradivo prve naslednje redne seje posameznega organa.

Mandatna doba vseh organov je dve leti, pri čemer so člani organov društva lahko izvoljeni večkrat zaporedoma. Volitve organov so praviloma javne. Zbor članov lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so tajne.

ZBOR ČLANOV

17. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi njegovi redni člani.

18. člen

Zbor članov društva je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov sklicuje zastopnik društva najmanj enkrat letno. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o stvareh, zaradi katerih je bil sklican. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku enega meseca od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga lahko skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. S sklicem in dnevnim redom zbora članov morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem dni pred dnevom sklica. Sklic in dnevni red zbora članov se objavita na spletni strani društva. Vabila za redni ali izredni zbor društva se praviloma pošlje po elektronski pošti. Zbor članov lahko poteka tudi v dopisni obliki preko elektronske pošte.

19. člen

O sklicu zbora članov in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem dni pred sklicem. Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča več kot polovica članov društva z volilno pravico (redni člani). Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje preloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov društva sklepčen, če je navzočih najmanj 10 rednih članov.

20. člen



Zbor članov društva sprejema sklepe z večino glasov navzočih rednih članov društva. Enako velja tudi za sprejem ali spremembe statuta, spremembe lastništva ali prenehanje delovanja društva. Glasovanja na zborih članov društva so javna, razen če zbor članov ne odloči drugače.

21. člen

Delo zbora članov je javno, tako da mu poleg članov društva lahko prisostvujejo tudi vse tiste osebe, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezane z delovanjem društva (npr. predstavniki drugih organizacij, predstavniki državnih organov, občani, mediji), vendar imajo le pravico do posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, ki so predmet sprejemanja sklepov na zboru članov. Zbor članov odpre predsednik izvršnega odbora in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsednika. Poleg tega zbor članov izvoli še zapisnikarja, dva overitelja zapisnika in verifikacijsko komisijo, po potrebi pa tudi kandidacijsko in volilno komisijo ter druge delovne organe.

22. člen

Zbor članov društva ima naslednje pristojnosti:

- ♦ sklepa o dnevnem redu,
- ♦ sprejema, dopolnjuje in spreminja statut ter druge akte društva,
- ♦ razpravlja in sklepa o poročilih izvršnega in nadzornega odbora ter ostalih organov društva,
- ♦ sprejema delovni program društva,
- ♦ odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- ♦ sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- ♦ voli in razrešuje predsednika in podpredsednika društva, člane izvršnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- ♦ imenuje častne člane in določa pogoje za imenovanje častnih članov,
- ♦ odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- ♦ dokončno odloča o izključitvi članov iz društva,
- ♦ odloča o letni članarini društva,
- ♦ odloča o statusnih spremembah društva (pripojitvi ali spojitvi),
- ♦ odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- ♦ odloča o prenehanju delovanja društva,
- ♦ odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in organi društva, v skladu z namenom in cilji društva.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik zbora, zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

IZVRŠNI ODBOR



23. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, strokovno tehnične in administrativne naloge ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in v skladu s sklepi, sprejetimi na zboru članov društva. Člane izvršnega odbora izvoli zbor članov za mandatno dobo dveh let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov društva. Izvršni odbor šteje najmanj pet in največ enajst članov. Sestavljajo ga predsednik, ki je hkrati tudi zakoniti predstavnik društva, podpredsednik, tajnik društva in dva do osem članov, ki zagotavljajo ustrezno zastopanost različnih področij dela v društvu. Člani izvršnega odbora ne smejo biti pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje. Članu izvršnega odbora društva preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga zbor članov s te funkcije razreši zaradi kršitve zakona, statuta in splošnih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.

24. člen

Izvršni odbor društva ima naslednje naloge in pristojnosti:

- ◆ skrbi za izdelavo in izvrševanje programa dela društva,
- ◆ pripravlja predloge aktov društva,
- ◆ pripravlja zaključni račun in sestavlja predlog finančnega načrta,
- ◆ vodi evidenco članov,
- ◆ skrbi za sredstva (premoženje) društva in njegovo materialno ter finančno poslovanje,
- ◆ skrbi za športni in poslovni del delovanja ter razvoja društva,
- ◆ opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge,
- ◆ odloča o ustanovitvi in ukinitvi sekcij v skladu z organizacijskimi in materialnimi možnostmi društva,
- ◆ določa vodje sekcij in njihove naloge,
- ◆ voli tajnika društva izmed članov izvršnega odbora,
- ◆ voli blagajnika društva,
- ◆ imenuje stalne ali začasne odbore za izvajanje specifičnih nalog,
- ◆ odloča o podelitvi priznanj in nagrad članom društva,
- ◆ odloča o spremembi naslova društva,
- ◆ potrjuje tehnične in strokovne kadre, ki so potrebni za delo društva,
- ◆ skrbi za stike z javnostjo, institucijami in za kadrovsko politiko društva,
- ◆ skrbi za sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in za mednarodno sodelovanje,
- ◆ opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva oziroma mu jih naloži zbor članov društva.

25. člen



Izvršni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina prisotnih članov. O delu izvršnega odbora, sprejetih sklepih in drugih odločitvah se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar ter predsednik izvršnega odbora oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik društva.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

26. člen

Predsednik je uradni zastopnik društva, ki zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini. V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča podpredsednik društva, sicer pa eden izmed članov izvršnega odbora, ki ga pisno pooblasti predsednik. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora. Predsednika izvoli zbor članov za mandatno dobo dveh let, po poteku katere je lahko ponovno izvoljen. Predsednik sklicuje zbor članov društva in seje Izvršnega odbora društva. Predsednik društva ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in preostalimi akti društva ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in skrbi za izvrševanje sklepov zbora članov in izvršnega odbora. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru. Predsedniku društva preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga zbor članov s te funkcije razreši zaradi kršitve zakona, statuta ali splošnih aktov društva, zaradi neaktivnosti oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.

Zastopnika društva sta predsednik in podpredsednik kot namestnik, ki lahko samostojno zastopata društvo. Prvi zastopnik društva je predsednik, drugi zastopnik društva pa podpredsednik, oba imata neomejena pooblastila za zastopanje.

TAJNIK DRUŠTVA

27. člen

Tajnik društva skrbi za opravljanje organizacijskih in administrativnih nalog društva, med katerimi so predvsem naslednje:

- ♦ skrbi, da se naloge, ki so bile postavljene društvu, pravočasno izvršijo,
- ♦ sestavlja poročila za zbor članov društva,
- ♦ vodi administrativno poslovanje društva,
- ♦ skrbi za finančno in drugo poslovno dokumentacijo društva,
- ♦ opravlja druge naloge po odločitvi predsednika društva ali izvršnega odbora,
- ♦ sodeluje z blagajnikom,
- ♦ opravlja druge operativne naloge.

Skupaj z pooblaščenim računovodsko finančnim servisom opravlja tudi naslednje naloge:

- ♦ skrbi za pripravo knjigovodske dokumentacije kluba,



- ♦ sodeluje pri sestavi finančnega poročila in zaključnega računa društva,
- ♦ skrbi za čim boljšo izkoriščenost finančnih sredstev društva,
- ♦ skupaj z blagajnikom pripravlja predloge finančnih načrtov,
- ♦ sodeluje z blagajnikom pri pripravi poročil o stanju finančnih sredstev društva.

Tajnika imenuje izvršni odbor društva izmed članov izvršnega odbora, ki so bili izvoljeni na zboru članov in sicer za obdobje dveh let. Tajnik je za svoje delo odgovoren izvršnemu odboru in zboru članov društva. Tajnik društva je lahko tudi podpredsednik društva.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

28. člen

Blagajnik društva opravlja naslednje naloge:

- ♦ opravlja in evidentira vse finančne tokove na društvenem TRR in je skrbnik ter uporabnik plačilne kartice društva,
- ♦ sodeluje pri sestavi finančnega poročila in zaključnega računa društva,
- ♦ vodi blagajniški dnevnik,
- ♦ poroča predsedniku, izvršnemu in nadzornemu odboru ter zboru članov o tekočem finančnem stanju,
- ♦ vodi evidenco članov, ki so vplačali članarino za tekoče leto,
- ♦ pripravlja dokumentacijo, potrebno za izdelavo finančnega načrta, finančnega poročila in zaključnega računa,
- ♦ sodeluje z računovodsko finančnim servisom, ki izdeluje finančna poročila in zaključni račun,
- ♦ vodi arhiv o finančnih tokovih ter opravlja druge zadeve, ki po naravi dela sodijo v njegovo pristojnost.

NADZORNI ODBOR

29. člen

Člane nadzornega odbora izvoli zbor članov društva za mandatno dobo dveh let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov društva. Nadzorni odbor sestavljajo trije polnoletni in opravilno sposobni člani in dva namestnika, ki v roku tridesetih dni po izvolitvi izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora so vabljeni na seje izvršnega odbora, a ne morejo biti člani izvršnega odbora, lahko pa sodelujejo na njegovih sejah, vendar brez pravice glasovanja. Članu nadzornega odbora preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga zbor članov društva te funkcije razreši zaradi kršitve zakona, statuta in splošnih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.



30. člen

Dolžnost nadzornega odbora je, da spremlja delo organov društva med dvema zboroma članov in da nadzira finančno in materialno poslovanje društva. O ugotovitvah nadzorni odbor seznanja organe društva in predlaga morebitne ukrepe ter rešitve. Nadzorni odbor lahko izvede pregled poslovanja ob vsakem času, obvezno pa ga mora opraviti enkrat letno pred sprejemom letnega poročila in o tem v pisni obliki poroča zboru članov. V primeru ugotovitve, da posamezni člani organov društva grobo kršijo predpise, statut društva ali kako drugače povzročajo veliko škodo, poda predlog za njihovo razrešitev.

Nadzorni odbor deluje in odloča v prisotnosti treh članov oziroma namestnikov in odloča z večino glasov.

Nadzorni odbor pripravlja svoja poročila in ukrepe na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik nadzornega odbora. O poteku sej se piše zapisnik. Na zahtevo posameznega člana nadzornega odbora se mora vpisati v zapisnik njegovo nasprotno ali ločeno mnenje.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

31. člen

Člane disciplinske komisije izvoli zbor članov društva za mandatno dobo dveh let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna zboru članov društva. Disciplinsko komisijo sestavljajo polnoletni in opravično sposobni člani društva, in sicer trije člani ter dva namestnika. Člani disciplinske komisije v roku tridesetih dni po izvolitvi izmed sebe izvolijo predsednika disciplinske komisije.

32. člen

Disciplinski prekrški, ki jih obravnava komisija, so predvsem naslednji:

- ♦ kršitve določb statuta,
- ♦ nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ♦ neizvrševanje sklepov organov društva,
- ♦ posredovanje neresničnih poročil o opravljenih nalogah,
- ♦ povzročitev materialne škode društvu,
- ♦ dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinska komisija lahko na podlagi ugotovljene dejanske krivde in odgovornosti posamezniku izreče naslednje ukrepe:

- ♦ opomin,
- ♦ javni opomin,
- ♦ povrnitev stroškov zaradi povzročene materialne škode,
- ♦ izključitev iz društva.



33. člen

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev posameznih članov oziroma organov društva. Sejo vodi predsednik, o njej pa se piše zapisnik. Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji navzoči vsi trije člani ali namestniki, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina prisotnih članov ali namestnikov. Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov društva kot drugostopenjski organ.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

34. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

- ♦ članarine,
- ♦ javna sredstva, dodeljena s strani pristojnih državnih, lokalnih in drugih organov,
- ♦ darila in volila,
- ♦ prispevki donatorjev in sponzorjev,
- ♦ drugi viri v skladu z zakonodajo.

35. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom društva, ki se sprejmeta na zboru članov. Člani društva vsako leto na zboru članov na predlog izvršnega odbora sprejmejo finančni načrt in potrjujejo zaključni račun. Višino članarine za posamezno leto določi zbor članov društva. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

36. člen

S premoženjem društva upravlja izvršni odbor. O nakupu in odtujitvi premičnega premoženja odloča izvršni odbor društva, o nakupu in odtujitvi nepremičnega premoženja pa zbor članov društva. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

37. člen

Materialno in finančno poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi predpisi ter računovodskimi in knjigovodskimi standardi, določenimi za društva. Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. Finančno poslovanje društva se izvaja preko transakcijskega računa, odprtega pri banki, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije, v skladu s predpisi o finančnem in materialnem poslovanju.



Društvo v skladu z računovodskim standardom 33 vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

Odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi društva je predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik društva.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

VI. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

38. člen

Društvo lahko preneha s svojim delovanjem:

- ◆ po volji članov (s sklepom zbora članov),
- ◆ s pripojitvijo drugemu društvu,
- ◆ s spojitvijo z drugim društvom,
- ◆ s stečajem,
- ◆ na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- ◆ po samem zakonu.

Po volji članov društvo preneha tako, da zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva. Sklep mora vsebovati ime in dejavnost sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese preostalo premoženje društva.

V primeru prenehanja delovanja društva se najprej poravnajo vse njegove obveznosti, neizkoriščena proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na sorodno društvo, ki ga določijo člani na zboru članov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Ta statut je bil sprejet na 29. skupščini društva (zboru članov društva) dne 12.8.2025, veljati pa začne z dnem, ko pristojni organ ugotovi, da je skladen z določili veljavnega Zakona o društvih. Društvo mora vse pravilnike in druge akte, ki jih sprejema na podlagi statuta, uskladiti z njegovimi določbami najkasneje v roku enega leta od njegove uveljavitve. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji statut društva, ki ga je skupščina društva sprejela na seji 10. 2. 1997, z uskladitvami na sejah dne 11. 3. 2008 in dne 22. 8. 2008, in ki je bil dne 2. 10. 2008 registriran na Upravni enoti Ljubljana.

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

Podpis uradne osebe
Statut SD Brazde vzdržljivosti Ljubljana

Predsednik Športnega društva Brazde vzdržljivosti:

dr. Anton Jagodic


